

TÍTULO DA COMUNICAÇÃO

APELIDOS, NOME

Local de trabalho

Correio eletrónico

1. Características gerais de formatação do texto:

- ✚ Extensão máxima: 7.000 palavras (incluindo texto, tabelas, material gráfico, notas e bibliografia);
- ✚ Formato Word (.doc/.docx);
- ✚ Definições de formato:

Tamanho da página: A4 (não se aceitam comunicações que, no formato de impressão, excedam o tamanho de uma folha A4);

Margens da página: superior e inferior, 6 cm; esquerda 5 cm e direita 4 cm;

Texto da comunicação: o tipo de letra a utilizar é Verdana, tamanho 9; alinhamento justificado; espaçamento entrelinhas simples e avanço de 1,5 nos inícios de parágrafo;

Ponto final parágrafo: assinala-se com uma linha em branco;

Máximo de ilustrações: oito.

1.1-Títulos e subtítulos:

- ✚ Título da comunicação: letra Verdana, tamanho 12, em maiúsculas, a negrito, alinhamento centrado.
- ✚ Subtítulos: letra Verdana, tamanho 9, em minúsculas, a negrito, alinhamento justificado.

1. Subtítulo

- ✚ Título dos subtítulos, nível 1: letra Verdana, tamanho 9, em minúsculas, a negrito, alinhamento justificado.

1.1. Subtítulo de nível 1

- ✚ Título dos subtítulos, nível 2: letra Verdana, tamanho 9, em minúsculas, a negrito.

1.1.1. Subtítulo de nível 2

1.2- Notas:

Devem constar no trabalho apenas se forem *estritamente indispensáveis*, sendo indicadas em nota de rodapé, numeradas correlativamente, em letra Verdana, tamanho 9.

1.3- Tabelas:

- ✚ Numeração árabe (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3., etc.);
- ✚ Devem ser inseridas no texto, devidamente formatadas;
- ✚ O título deve figurar na parte superior e as fontes de informação na inferior;

- ✚ O texto das tabelas deve ser redigido em letra Verdana, tamanho 9;
- ✚ As tabelas não deverão superar em largura e altura o tamanho estabelecido para as margens da página.

Tabela 1. Exemplo de edição de uma tabela.

Localidade	1991	2001
Cantabria	527.326	535.131
País Vasco	2.104.041	2.082.587

Fonte: Organismo, *Fuente o fuentes de información*. Elaboración.

1.4- Figuras (mapas e gráficos):

- ✚ Numeração árabe (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3., etc.);
- ✚ Devem vir inseridas no texto e devidamente formatadas;
- ✚ O título deve figurar na parte superior e as fontes de informação na inferior;
- ✚ As figuras não devem superar em largura e altura o tamanho estabelecido para as margens da página;
- ✚ Podem ter cor.

Figura 1. Exemplo de uma figura.

Fonte: Organismo, *Fuente o fuentes de información*. Elaboración.

1.5- Formatos de imagens:

- ✚ Devem ser enviadas em formato *.zip, numa pasta chamada «IMAGENS»;
- ✚ Na pasta «IMAGENS», devem incluir-se as figuras (mapas ou gráficos) que aparecem na comunicação em formato jpg, com uma qualidade de 300 dpi, e cujo número será o mesmo que no próprio texto (Figura 1., Figura 2., Figura 3., etc.).

1.6-Referências bibliográficas:

No texto: devem incluir somente o apelido do autor e o ano (Martínez, 1989), acrescentando-se o número da página, no caso das citações textuais (Martínez, 1989: 29).

Referências bibliográficas: devem incluir-se no final da comunicação, em letra Verdana, tamanho 9, organizadas por ordem alfabética de autores, de acordo com os seguintes critérios:

- i. AUTOR/ES (coord.) (ano de publicação): Título da obra. Lugar de publicação, Editor.
- ii. AUTOR/ES (ano de publicação): "Título de capítulo", Título da obra. Lugar de publicação, Editor, pp.
- iii. AUTOR PRINCIPAL et al. (ano de publicação): "Título do artigo". Título da Revista, nº, pp.
- iv. AUTOR/ES (ano de publicação): Título [em linha]. Lugar de publicação, Editor. <URL> [Data de consulta]